



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2025

Señora

**ADA LORENA CERON ROSERO**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7427139

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7427139 del año 2025.

Dana Valentina Chambueta Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007288296 de Popayán (Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago**

*Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Treinta y dos millones ciento noventa y seis mil quinientos setenta y siete pesos MCTE. ( \$ 32.196.577) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Un primer pago por el valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos MCTE. (\$ 3.526.292) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B). Seis (06) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a agosto de 2025. C). Un último pago por valor de Un millón setenta y tres mil doscientos diecinueve pesos MCTE. (\$ 1.073.219) COP Incluido IVA, correspondiente al mes de septiembre de 2025. El plazo será hasta el 07 de septiembre de 2025.*

**Plazo:** Será hasta el 09 de Septiembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACION ACADEMICA TITULADA DEL



CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA RED: INTEGRALIDAD/ INTERACCION CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

### Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																												
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)																																																												
<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3252707</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>18:00-22:00</td><td>16</td></tr><tr><td>3253210</td><td>Peluquería</td><td>Popayán</td><td>13:00 – 18:00</td><td>25</td></tr><tr><td>3172879</td><td>Programación</td><td>Popayán</td><td>07:00 – 13:00</td><td>24</td></tr><tr><td>3317287</td><td>Gestión Contable</td><td>Popayán</td><td>07:00 – 13:00</td><td>20</td></tr><tr><td>3223897</td><td>Gestión Contable</td><td>Popayán</td><td>07:00 – 13:00</td><td>30</td></tr><tr><td></td><td>Inducción</td><td>Popayán</td><td></td><td>6</td></tr><tr><td>Complementario</td><td>Humanización en salud</td><td>Popayán</td><td>07:00 – 22:00</td><td>35</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>156</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3252707	ADSO	Popayán	18:00-22:00	16	3253210	Peluquería	Popayán	13:00 – 18:00	25	3172879	Programación	Popayán	07:00 – 13:00	24	3317287	Gestión Contable	Popayán	07:00 – 13:00	20	3223897	Gestión Contable	Popayán	07:00 – 13:00	30		Inducción	Popayán		6	Complementario	Humanización en salud	Popayán	07:00 – 22:00	35				TOTAL HORAS MES	156																
No. Ficha		Nombre Programa		Municipio	Horario	Horas Mes																																																									
3252707		ADSO		Popayán	18:00-22:00	16																																																									
3253210		Peluquería		Popayán	13:00 – 18:00	25																																																									
3172879		Programación		Popayán	07:00 – 13:00	24																																																									
3317287		Gestión Contable		Popayán	07:00 – 13:00	20																																																									
3223897		Gestión Contable		Popayán	07:00 – 13:00	30																																																									
		Inducción		Popayán		6																																																									
Complementario		Humanización en salud		Popayán	07:00 – 22:00	35																																																									
				TOTAL HORAS MES	156																																																										
NOTA: Inserte Filas si es requerido																																																															
<b>Para los instructores asignados a seguimientos de EP:</b> Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva			Reporte Mensual de Instructor (RMI)																																																												
<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	Programa		No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES																																							
No. Ficha	Programa	No. Aprendices		Horas Mes																																																											
Ficha 1																																																															
Ficha 2																																																															
Ficha 3																																																															
Ficha 4																																																															
		TOTAL HORAS MES																																																													
NOTA: Inserte Filas si es requerido																																																															
			Diario de campo del mes anterior al reporte																																																												



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3252707</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Realizar actividades de verificación de calidad de programación</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar el análisis de requerimientos del sistema de información</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3223897</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Contable y Financiera</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4</td><td>3253210</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Peluquería</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3172873</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Contable y Financiera</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 8</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td>Complementario humanización sector salud</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Realizar actividades de verificación de calidad de programación</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar el análisis de requerimientos del sistema de información</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table>	Ficha 1	3252707	Programa	ADSO	Proyecto	Realizar actividades de verificación de calidad de programación	Actividad del proyecto	Realizar el análisis de requerimientos del sistema de información	Fase del proyecto	Análisis	Ficha 3	3223897	Programa	Contable y Financiera	Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo	Actividad del proyecto	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa	Fase del proyecto	Análisis	Ficha 4	3253210	Programa	Peluquería	Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto	Análisis	Ficha 3	3172873	Programa	Contable y Financiera	Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo	Actividad del proyecto	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa	Fase del proyecto	Análisis	Ficha 8		Programa	Complementario humanización sector salud	Proyecto	Realizar actividades de verificación de calidad de programación	Actividad del proyecto	Realizar el análisis de requerimientos del sistema de información	Fase del proyecto	Análisis	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
Ficha 1	3252707																																																				
Programa	ADSO																																																				
Proyecto	Realizar actividades de verificación de calidad de programación																																																				
Actividad del proyecto	Realizar el análisis de requerimientos del sistema de información																																																				
Fase del proyecto	Análisis																																																				
Ficha 3	3223897																																																				
Programa	Contable y Financiera																																																				
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo																																																				
Actividad del proyecto	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa																																																				
Fase del proyecto	Análisis																																																				
Ficha 4	3253210																																																				
Programa	Peluquería																																																				
Proyecto																																																					
Actividad del proyecto																																																					
Fase del proyecto	Análisis																																																				
Ficha 3	3172873																																																				
Programa	Contable y Financiera																																																				
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo																																																				
Actividad del proyecto	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa																																																				
Fase del proyecto	Análisis																																																				
Ficha 8																																																					
Programa	Complementario humanización sector salud																																																				
Proyecto	Realizar actividades de verificación de calidad de programación																																																				
Actividad del proyecto	Realizar el análisis de requerimientos del sistema de información																																																				
Fase del proyecto	Análisis																																																				



		<i>Inserte más fichas si lo requiere</i>																									
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <i>Inserte más fichas si lo requiere</i>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</p>
Ficha 1.																											
Programa																											
No. Aprendices matriculados																											
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Ficha 2.																											
Programa																											
No. Aprendices matriculados																											
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
4		<p><b>ETAPA LECTIVA:</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p>	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p>																								





		<table border="1"> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr> <tr> <td><b>No. Aprendices sin valorar</b></td><td>23</td></tr> <tr> <td><b>Justificación de la no emisión de juicios</b></td><td>No han entregado evidencias</td></tr> </table>	No. Aprendices aprobados		<b>No. Aprendices sin valorar</b>	23	<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	No han entregado evidencias															
No. Aprendices aprobados																							
<b>No. Aprendices sin valorar</b>	23																						
<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	No han entregado evidencias																						
<p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p><b>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</b>  Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td><td></td></tr> <tr> <td>Programa</td><td></td></tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices																		
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.				Total horas mes				<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						
			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33745328 de la planilla, operador Asopagos mes junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_\_ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Dana Valentina Chambueta Arias**

**Contratista**

**C.C. No. 1007288296**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**ADA LORENA CERON ROSERO**

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7427139 de 2025

Coordinadora Académica Titulada